

Attività e processi aziendali sono spesso gestiti in modo destrutturato, utilizzando strumenti diversi, a volte inappropriati, come:



- documenti in cartelle condivise ..*ricerche complesse, autorizzazioni*
- fogli di calcolo ...*compilazione manuale, no standard, no automatismi*
- documenti cartacei su cui apporre l'autorizzazione ...*tempi di attesa*
- posta elettronica ...*ricezione non certa, duplicazione dati*

Strumenti che non possono ridurre la complessità dei processi di lavoro aziendali!



**miOrganizzo** invece, è un ambiente di lavoro innovativo, dotato di decine di servizi, facili da utilizzare, che **migliora la produttività** negli uffici perché:

**miOrganizzo** **azzer**a i tempi di **condivisione** di informazioni e documenti, gestisce ed **ottimizza i processi di lavoro ed autorizzativi**, rende **semplicissime le ricerche** di documenti e informazioni, si **integra** facilmente con l' **ERP** e tutti i sistemi aziendali, consente l'operatività anche da **mobile** (smartphone, tablet), **riduce i costi** perché fornisce una soluzione per ogni attività, non si limita, come i software tradizionali, ad elaborare le informazioni.

**riduce i costi**

**Può intervenire nell'ottimizzazione di tutti i processi aziendali**

## ACQUISTI

Richiesta di acquisto

Ordine a fornitori

Acquisizione e controllo fatture

Pagamento fatture

## VENDITE

Approvazione offerte

Emissione fatture attive

Spedizione fatture attive

Fatture Elettroniche

## RISORSE UMANE

Distribuzione cedolini paga

Distribuzione CU

Bonifici a dipendenti

Autorizzazione trasferta

Rimborso spese

Richiesta ferie e permessi

Autorizzazione straordinario

Gestione timesheet

## ORGANIZZAZIONE

Autorizzazione generica

Processo Generico configurabile

Prenotazione risorse

## ASSISTENZA

Gestione ticket



miOrganizzo ti libera dalle voluminose pratiche e dalle attese. Richieste semplici da compilare e autorizzare, anche da fuori ufficio, con il computer o lo smartphone